

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARII ZIENTARY- MALEWSKIEJ W BARCIKOWIE w roku szkolnym 2022/2023

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r.,poz.1082 z późn. zm.)
2. Zarządzenie Nr OK.0050.24.2022.AP Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 1 lutego 2022 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2022/2023 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobre Miasto.
3. Uchwała nr LII/330/2018 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 25 stycznia 2018 r.

§ 1

1. **Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są**
 - a) dzieci sześciolatnie (urodzone w roku 2016);
 - b) dzieci pięcioletnie (urodzone w 2017 r.)
 - c) na wniosek rodziców dzieci urodzone w 2018, 2019 r.;
 - d) dzieci odroczone z obowiązku szkolnego;
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
3. Uzasadnione szczególnymi sytuacjami przyjęcia dzieci spoza obwodu szkoły mogą mieć miejsce po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy i nie mogą wpłynąć na liczbę oddziałów przedszkolnych.

§ 2

1. Zgłoszenie dziecka do oddziału przedszkolnego:

- a) podstawą zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego jest prawidłowo wypełniona „Karta zgłoszenia dziecka”(załącznik 2,3), którą rodzice są zobowiązani złożyć u Dyrektora bądź sekretariacie szkoły w wyznaczonym terminie;
- b) wszystkie informacje udostępnione przez rodzica (opiekuna prawnego) zawarte w karcie zgłoszenia do oddziału przedszkolnego, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych podlegają ochronie;

§ 3

1. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż limit posiadanych miejsc, stosuje się szczegółowe kryteria przyjęć dzieci.
2. Kryteria postępowania rekrutacyjnego:
 - a) kandydat posiada rodzeństwo, które w nowym roku szkolnym będzie kontynuować edukację w tej szkole;
 - b) szkoła znajduje się na trasie dojazdu (dojazdu) rodzica (prawnego opiekuna, rodzica zastępczego) kandydata do miejsca pracy;
 - c) miejsce pracy rodzica (prawnego opiekuna, rodzica zastępczego) kandydata znajduje się w pobliżu szkoły;
 - d) kandydat z rodziny objętej opieką społeczną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub wsparciem asystenta rodziny;
3. Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku (dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów):
 - a) pisemna deklaracja rodzica (prawnego opiekuna, rodzica zastępczego) o kontynuowaniu nauki przez rodzeństwo kandydata w tej szkole;
 - b) dokument poświadczający miejsce zatrudnienia rodzica/prawnego opiekuna/rodzica zastępczego: zaświadczenie z zakładu pracy, a w przypadku samo zatrudnienia – aktualny wpis do działalności gospodarczej albo poświadczenie rozliczania się z ZUS, KRUS lub Urzędem Skarbowym;
 - c) zaświadczenie z MOPS o korzystaniu z pomocy lub wsparcia;
4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do oddziałów przedszkolnych dzieci jest mniejsza od liczby miejsc Dyrektor Szkoły może odstąpić od powołania komisji rekrutacyjnej.

§ 4

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji
 - b) Nauczyciel oddziału przedszkolnego jako przedstawiciel Rady Pedagogicznej
 - c) Przedstawiciel Rady Rodziców.

§ 6

1. Rekrutację dzieci do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2022/2023 prowadzi się według następującego harmonogramu, załącznik nr 1.
2. Lista dzieci nieprzyjętych staje się automatycznie listą rezerwową;
3. Dzieci z tej listy są przyjmowane w pierwszej kolejności w przypadku zwolnienia się miejsca.
4. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do oddziałów przedszkolnych decyzją Dyrektora Szkoły .

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Gabriela Teofilak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr OK.0050.24.2022.AP
Burmistrza Dobrego Miasta
z dnia 1 lutego 2022 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Gmina Dobre Miasto jest organem prowadzącym, w roku szkolnym 2022/2023

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 14 lutego 2022 r. do 4 marca 2022 r.	od 28 marca 2022 r. do 3 kwietnia 2022 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 9 marca 2022 r.	do 7 kwietnia 2022 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11 marca 2022 r.	12 kwietnia 2022 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 15 marca 2022 r. do 23 marca 2022 r.	od 13 kwietnia 2022 r. do 18 kwietnia 2022 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25 marca 2022 r.	20 kwietnia 2022 r.

/ up. BURMISTRZA
Janusz Piłpkowski
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BARCIKOWIE
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

1. Dziecko z obwodu szkoły;
2. Dziecko spoza obwodu szkoły.
(niepotrzebne skreślić)

1. DANE OBOWIĄZKOWE (należy wypełnić wszystkie pola)

DANE DZIECKA										
Nazwisko										
Pierwsze imię										
Drugie imię										
Data urodzenia			-			-				r.
Miejsce urodzenia										
Adres stałego zameldowania										
Adres zamieszkania										
PESEL										
DANE MATKI										
Nazwisko										
Imię										
DANE OJCA										
Nazwisko										
Imię										

2. DANE DODATKOWE

DANE DODATKOWE	
Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres zameldowania)	
Telefon kontaktowy do MATKI	
Telefon kontaktowy do OJCA	
Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Czy dziecko będzie uczęszczało na zajęcia świetlicowe.	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Czy dziecko będzie uczęszczało na zajęcia religii.	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w oddziale przedszkolnym (stan zdrowia, specyficzne potrzeby, zainteresowania, itp.)	

Data.....

Podpis MATKI.....

Podpis OJCA.....

Barcikowo,

Dane rodziców / opiekunów prawnych

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dziecko

(imię i nazwisko)

ur. będzie uczęszczało w roku szkolnym 2022/2023 do
oddziału przedszkolnego przy szkole Podstawowej im. Marii Zientary – Malewskiej
w Barcikowie.

.....
(podpis)