

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII ZIENTARY-MALEWSKIEJ W BARCIKOWIE w roku szkolnym 2022/2023

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082 z późn. zm.).
2. Zarządzenie Nr OK.0050.24.2022.AP Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 1 lutego 2022 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2022/2023 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobre Miasto.
3. Uchwała nr LII/331/2018 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 25stycznia 2018 r.

§ 1

Obowiązek szkolny

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci 7- letnie (urodzone w roku 2015), które podlegają obowiązkowi szkolnemu.
2. Dzieci 6 – letnie (urodzone w 2016 r.), które mogą rozpocząć naukę w klasie pierwszej na wniosek rodziców jeżeli dziecko spełnia jeden z poniższych warunków:
 - odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w roku szkolnym 2021/2022, albo
 - uzyskało opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

§ 2

Ogólne zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej ogólnodostępnej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów dzieci . Miejscowości znajdujące się w obwodzie szkoły określa Uchwała Nr VII/51/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 31 marca 2011 r. (Barcikowo, Cerkiewnik, Stary Dwór, Kabikiejmy, Kabikiejmy Dolne).
2. Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
3. Dzieci spoza obwodu publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

§ 3

Metody przyjmowania dzieci do szkoły podstawowej

1. **Przyjęcie z urzędu**-na podstawie zgłoszenia do szkoły podstawowej z wyznaczonym obwodem dzieci zamieszkałych w obwodzie danej szkoły .
2. **Rekrutacja**-na podstawie wniosku, tj. postępowanie, które sprowadza się do wyłonienia kandydata w sytuacji konkurencji o miejsce w szkole (dotyczy dzieci spoza obwodu szkoły).

§ 4

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obrębie przyjmuje się z urzędu.
2. Zgodnie z art.18 ust.1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do osobistego dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem (zapisaniem) dziecka do szkoły . Wszystkich czynności związanych z zapisaniem dziecka do szkoły, tj. zgłoszeniem lub złożeniem wniosku dokonują rodzice/prawni opiekunowie osobiście w szkole.
3. Kandydaci spoza obwodu publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie kryteriów zawartych § 5 pkt. 2 i 3.
4. Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły może być złożony maksymalnie do 2 szkół podstawowych z określeniem kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych (do wniosku rodzic dołącza oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań wybranej szkoły oraz żądane przez szkołę dokumenty).

§ 5

Postępowanie rekrutacyjne dzieci, kryteria rekrutacji

1. Na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/ prawnych opiekunów o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się biorąc pod uwagę dodatkowe kryteria rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Barcikowie.

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	Kandydat uczęszcza do oddziału wychowania przedszkolnego funkcjonującego przy szkole - kontynuacja nauki	15
2.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	10
3.	Droga kandydata do szkoły jest krótsza niż droga do szkoły obwodowej	7
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	5
5.	Szkoła znajduje się w pobliżu miejsca pracy rodzica (opiekuna prawnego) kandydata	2
6.	Rodzic (opiekun prawny) kandydata jest absolwentem szkoły	1
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		40

3. Dyrektor szkoły powołuje komisję w celu przeprowadzenia rekrutacji w składzie:
 - a) dyrektor szkoły
 - b) pracownik administracyjny;
 - c) nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na tablicy ogłoszeń.
5. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/ prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły.
6. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/ opiekuna.
7. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Rodzic/ prawny opiekun kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełnia

§ 6

Terminy

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - a) zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły do klasy pierwszej na druku zgłoszenia (załącznik nr 1), który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły,
 - b) zapisania dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy pierwszej na wniosku (zał. nr 2), który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły. Do wniosku dołącza się oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych w Szkole Podstawowej im. Marii Zientary-Malewskiej w Barcikowie – zał. nr 3
2. Wypełnione i podpisane druki zgłoszenia i wnioski należy złożyć w sekretariacie szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Gabriela Teofilas

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr OK.0050.24.2022.AP
Burmistrza Dobrego Miasta
z dnia 1 lutego 2022 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla Gmina
Dobre Miasto jest organem prowadzącym, w roku szkolnym 2022/2023**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 14 lutego 2022 r. do 11 marca 2022 r.	od 8 sierpnia 2022 r. do 12 sierpnia 2022 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 16 marca 2022 r.	do 19 sierpnia 2022 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18 marca 2022 r.	22 sierpnia 2022 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 21 marca 2022 r. do 28 marca 2022 r.	od 23 sierpnia 2022 r. do 26 sierpnia 2022 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30 marca 2022 r.	30 sierpnia 2022 r.

Z up. BURMISTRZA

Janusz Wójcikowski
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO I KLASY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BARCIKOWIE
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

1. Dziecko z obwodu szkoły;
2. Dziecko spoza obwodu szkoły.
(niepotrzebne skreślić)

1. DANE OBOWIĄZKOWE (należy wypełnić wszystkie pola)

DANE DZIECKA										
Nazwisko										
Pierwsze imię										
Drugie imię										
Data urodzenia			-			-				r.
Miejsce urodzenia										
Adres stałego zameldowania										
Adres zamieszkania										
PESEL										
DANE MATKI										
Nazwisko										
Imię										
DANE OJCA										
Nazwisko										
Imię										

2. DANE DODATKOWE

DANE DODATKOWE	
Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres zameldowania)	
Telefon kontaktowy do MATKI	
Telefon kontaktowy do OJCA	
Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Czy dziecko będzie uczęszczało na zajęcia świetlicowe.	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

Data.....

Podpis MATKI.....
Podpis OJCA.....

**WNIOSEK
KANDYDATA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. MARII ZIENTARY-MALEWSKIEJ W BARCIKOWIE**

Dane osobowe dziecka											
PESEL*											
W przypadku braku PESEL proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
Imiona*					Nazwisko*						
Data urodzenia*					Miejsce urodzenia						
Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka*	Ojciec: Matka:										
Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych dziecka i dziecka											
województwo*					powiat*						
gmina*					miejsowość*						
ulica*					nr domu*						
kod pocztowy*					nr mieszkania*						
adres poczty elektronicznej*					nr telefonu rodziców*						
Wskazanie kolejności wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (nazwa szkoły)*					1.						
					2.						

*oznaczone pola wymagane

** (zaznaczyć właściwe)

Dziecko posiada aktualne orzeczenie do kształcenia specjalnego**

 Tak Nie**Pouczenie:**

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor szkoły może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we Wniosku.

2. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we Wniosku, w systemach informatycznych szkoły oraz organu prowadzącego szkołę w Urzędzie Miejskim w Dobrym Mieście. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Przyjmuję do wiadomości, że:

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Zientary -Malewskiej w Barcikowie , Barcikowo 12A , 11-040 Dobrze Miasto.
2. Inspektorem Ochrony Danych Szkoły Podstawowej im. Marii Zientary-Malewskiej w Barcikowie jest Maciej Antoszkiewicz (kontakt pod adresem e-mail: sp.barcikowo.rododo@wp.pl)
3. Podane dane zbierane są celem sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do szkoły dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.
4. Dane osobowe rodziców dziecka i dziecka zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Dane osobowe dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celu postępowania

rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone (art. 160 ustawy Prawo Oświatowe).

5. Podane dane nie będą udostępniane innym podmiotom z wyjątkiem upoważnionych przepisami prawa.
6. Mam prawo do dostępu i sprostowania treści swoich danych osobowych i dziecka, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Obowiązek podania danych wynika z zapisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
8. Na podstawie zapisów w/w ustawy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska oraz wynik postępowania.

Oświadczenia:

1. Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.
2. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych we wniosku, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora szkoły.
3. Zapoznałem/am się z treścią powyższych pouczeń.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

OŚWIADCZENIE
RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW KANDYDATA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW
REKRUTACYJNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. MARII ZIENTARY-MALEWSKIEJ W BARCIKOWIE

Oświadczam, że:

1. Kandydat uczęszcza / nie uczęszcza* do oddziału wychowania przedszkolnego funkcjonującego przy szkole - kontynuacja nauki.
2. W szkole obowiązek szkolny spełnia / nie spełnia* rodzeństwo kandydata.
3. Szkoła znajduje się / nie znajduje* się w pobliżu miejsca pracy rodzica (opiekuna prawnego) kandydata.
4. W obwodzie szkoły zamieszkują / nie zamieszkują* krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki.
5. Rodzic (opiekun prawny) dziecka jest / nie jest* absolwentem szkoły.
6. Droga dziecka do szkoły jest / nie jest* krótsza niż droga do szkoły obwodowej.

*niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych